

1. Verbindlichkeitserklärung der Geschäftsführung zu Qualität, Umwelt, Sicherheit und Gesundheit

Die Geschäftsführung unserer Organisation verpflichtet sich zur Einhaltung der im integrierten Managementsystems festgelegten Regel. Außerdem richtet sie Ihr Handeln an den nachfolgenden Grundsätzen und Verhaltensregeln aus. Diese bilden das Fundament unserer Firmenpolitik. Diese Richtlinien werden ständig weiterentwickelt und verbessert.

2. Grundsatzerklärung

- ❖ Die Firma BT Bau GmbH und Bauservice Tragwein GmbH in weiterer Folge Organisation genannt hat das Ziel, dem Kunden die zu liefernde Produkte und Dienstleistungen zu einem wirtschaftlichen Preis in der vereinbarten Qualität und im vereinbarten Leistungsumfang zur Verfügung zu stellen. Die hieraus resultierenden Erwartungen und Erfordernisse, sowie sonstige technische, wirtschaftliche und terminliche Vereinbarungen aus dem Vertrag, werden erfüllt und sollen zur vollsten Zufriedenheit des Kunden beitragen.
- ❖ Darüber hinaus wird ganz besonders Bedacht auf Sicherheit, Gesundheit und Umweltschutz genommen. Mit der Einführung eines integrierten SGA - Managementsystems sollen Personenschäden vermieden werden, die Sicherheit von Dritten gewährleistet werden, Sachschäden und Schäden an der Umwelt vermieden werden.
- ❖ Die Organisation verpflichtet sich alle geltenden rechtlichen Verpflichtungen und Anforderungen einzuhalten.
- ❖ Die Geschäftsleitung sieht es als ihre Pflicht an ethische Grundsätze in all ihrem Handeln zu berücksichtigen.
- ❖ Das Unternehmen behandelt sein Personal unberücksichtigt von Alter, Geschlecht, Religion und Nationalität stets gleich.
- ❖ Die Geschäftsleitung sieht es als wesentliche Aufgabe an, die Kundenorientierung, das Verantwortungs-, Umwelt- und Qualitätsbewusstsein, wie auch Sicherheits- und Gesundheitsbewusstsein der Mitarbeiter zu fördern, sowie die Zuständigkeiten und Abläufe für alle qualitätsbeeinflussenden oder umwelt- und sicherheitsrelevanten Aktivitäten und Faktoren grundsätzlich zu regeln.
- ❖ Die Geschäftsleitung definiert Qualitätsziele, Umweltprogramme und bewertet diese periodisch auf ihre fortdauernde Angemessenheit. Sie informiert sich in zeitlichen Abständen über die Erreichung der Qualitäts- und Umwelt- Sicherheitsziele, bewertet das M- System und prüft die Umsetzung sowie die Wirksamkeit beschlossener Maßnahmen zur Verbesserung. Dabei wird die ständige Verbesserung von Umweltleistungen und Vermeidung von Umweltbelastungen kontrolliert. Darüber werden schriftliche Aufzeichnungen geführt und aufbewahrt.
- ❖ Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, das im vorliegenden MH beschriebene M-System anzuwenden und dessen Wirksamkeit ständig weiter zu verbessern.
- ❖ Den QM-Beauftragten (QMB), die Aufgaben des Umweltbeauftragten (UMB) sowie die Aufgaben des Umweltmanagers (UM) übernimmt Herr GF BM Ing Erwin Gillinger. Die Aufgaben des Qualitätsmanagers (QM) übernimmt Herr Ing. Markus Kinzl. Der QM ist für die Umsetzung und Aufrechterhaltung des IM-Systems und für die Information der Geschäftsleitung über das IM-System verantwortlich. Die Aufgabe des SGA (Sicherheit,

Erstellt am 20.01.2025 Erwin Gillinger	Überarbeitet am 10.03.2026 Erwin Gillinger	Geprüft am 20.01.2025 Erwin Gillinger	Freigegeben am 20.01.2025 Erwin Gillinger
Papierausdrucke dieses Dokuments unterliegen nicht dem Änderungsdienst			

Gesundheit am Arbeitsplatz) -Managers übernimmt Herr Wolfgang Ecker vom Büro Kernstock.

- ❖ Die Geschäftsleitung, QMB/UMB und QM/SGA-M (Managementkoordinator) stellen durch Vorbild, Gespräche, regelmäßige Meetings und andere geeignete Maßnahmen, wie z. B. Schulungen, Rundschreiben und Aushänge sicher, dass die Politik auf den geeigneten Ebenen des Unternehmens vermittelt, verstanden und beachtet wird.
- ❖ Jede im M-Handbuch und den Verfahrensanweisungen genannte Stelle ist verantwortlich, dass die getroffenen Festlegungen zur Sicherung der Qualität der zu liefernden Produkte und Dienstleistungen in allen Bereichen ihrer Zuständigkeit eingehalten werden. Darin eingeschlossen ist die Verantwortung aller Mitarbeiter, für die Einhaltung in ihrem Zuständigkeitsbereich zu sorgen.
- ❖ Unsere Mitarbeiter werden aktiv in die Qualitäts- Umwelt- und Sicherheitsverantwortung einbezogen und leisten so - jeder an seiner Stelle - ihren Beitrag zum Managementsystem. Die Mitarbeiter sind ferner aufgefordert, ständig an der Verbesserung des IM-Systems mitzuwirken.
- ❖ Alle Mitarbeiter haben Zugang zu den Unterlagen des integrierten Managementsystems
- ❖ **CSR Unserer Auftraggeber** (Unternehmerische Sozialverantwortung CSR (Corporate Social Responsibility)
Wir verpflichten uns unseren Mitarbeitern die CSR Richtlinien unserer Auftraggeber zur Kenntnis zu bringen und auf die entsprechende Einhaltung und Umsetzung – soweit sie unser Tun betreffen.
- ❖ **Lieferanten Subauftragnehmer-** Lieferkette/Produktionskette
In der Auswahl unserer Geschäftspartner/ Lieferanten berücksichtigen wir in der Bewertung die Implementierung unserer Verhaltensrichtlinien und Qualitätsstandards.

3. CSR „Corporate Social Responsibility“ „Die gesellschaftliche Verantwortung unseres Unternehmens als Teil des nachhaltigen Wirtschaftens“

- ❖ **Achtung der Menschenrechte, Grundrechte, und Grundfreiheiten**
Keine Diskriminierung wegen Rasse, Abstammung, Herkunft, Religion, Geschlecht, sexueller Ausrichtung, Beeinträchtigungen.
Kein Mobbing, keine wie auch immer gearteten Belästigungen.
Achtsamer, respektvoller, verständnisvoller, hilfreicher unterstützender Umgang miteinander. Unter besonderer Berücksichtigung familiärer, sozialer und gesellschaftlicher Aspekte.
- ❖ **Einhaltung von Gesetzen**
Bei allen Unternehmerischen Handlungen und Entscheidungen werden die jeweils geltenden Standards, Richtlinien, Vorschriften, Rechte und ortsübliche Praktiken unserer Auftraggeber, sofern sie nicht im Widerspruch mit dem ABGB stehen, strikt eingehalten und beachtet.

Erstellt am 20.01.2025 Erwin Gillinger	Überarbeitet am 10.03.2026 Erwin Gillinger	Geprüft am 20.01.2025 Erwin Gillinger	Freigegeben am 20.01.2025 Erwin Gillinger
Papierausdrucke dieses Dokuments unterliegen nicht dem Änderungsdienst			

❖ **Betreiben von Umweltschutz**

Unser Unternehmen hat das Ziel mögliche Umweltbelastungen zu vermeiden bzw. zu minimieren sowie Umweltschutzmaßnahmen stetig zu verbessern.

❖ **Sicherheit und Gesundheit**

Die gesundheitlichen Belastungen sind für Mitarbeiter auf Baustellen naturgemäß sehr hoch. Aus diesem Grund bieten wir unseren Mitarbeitern bereits seit Jahren ein sehr umfangreiches Angebot an Massagen, Therapien, Nutzung von Wellness und Fittnesseinrichtungen sowie Ernährungsprogrammen und Schulungen.

Die Organisation trägt Sorge für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld. Dies setzt die strikte Einhaltung von Sicherheitsvorschriften voraus. Durch laufende Schulungen und Unterweisungen wird das Bewusstsein der Mitarbeiter in punkto Arbeitssicherheit sensibilisiert und die persönliche Umsetzung der Maßnahmen zur Unfallvermeidung gestärkt.

Unser stetiges Ziel sind NULL Arbeitsunfälle sowie das Vermeiden von Schäden an Natur und Umwelt.

❖ **Umsetzung Risikomanagement**

Durch Analyse und Bewertungen sollen Wirtschaftliche-, Umwelt-, Sicherheits-sowie alle anderen Risiken zeitgerecht erkannt werden und durch rechtzeitige Reaktion entsprechende Schadensabwehr bzw. Schadensminimierung erfolgen.

❖ **Umsetzung Qualitätsmanagement**

Durch unser integriertes Managementsystem IMS

ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015

gehen die Qualitäts-, Sicherheits- und Umwelt Standards Hand in Hand mit der laufenden Umsetzung. Diese sind entsprechend in unserem Managementhandbuch verankert.

❖ **In Interaktion mit Geschäftspartner-Lieferkette**

In der Auswahl unserer Geschäftspartner/ Lieferanten berücksichtigen wir die Implementierung unserer Verhaltensrichtlinien und Qualitätsstandards

❖ **Kundenorientiertes Handeln**

Unser Auftrag ist es dem Kunden die zu liefernde Produkte und Dienstleistungen zu einem wirtschaftlichen Preis in der vereinbarten bestmöglichen Qualität und im vereinbarten Leistungsumfang zur Verfügung zu stellen. Die hieraus resultierenden Erwartungen und Erfordernisse, sowie sonstige rechtliche, technische, wirtschaftliche und terminliche Vereinbarungen aus dem Vertrag werden erfüllt und sollen zur vollsten Zufriedenheit des Kunden beitragen. Unter besonderer Berücksichtigung aktueller rechtlicher, sozialer und Umweltfragen.

❖ **Fairer Wettbewerb.**

Wir stehen für transparente Marktwirtschaft, Fairen Wettbewerb und faire Preise.

Verstöße gegen das Wettbewerbs- und Kartellrecht sind mit unserer Firmenpolitik nicht vereinbar.

❖ **Abwenden von Bestechung und Korruption**

Unser Unternehmen lehnt jede Form der Bestechung, Korruption und „Geschenkannahme“ im Sinne nicht legaler Geschäftsabhandlungen strikt ab.

Allen Mitarbeitern ist das direkte als auch indirekte Anbieten beziehungsweise Annehmen von „Geschenken bzw. Vorteilen“ strikt untersagt, wenn dadurch Geschäftsabhandlungen in

Erstellt am 20.01.2025 Erwin Gillinger	Überarbeitet am 10.03.2026 Erwin Gillinger	Geprüft am 20.01.2025 Erwin Gillinger	Freigegeben am 20.01.2025 Erwin Gillinger
Papierausdrucke dieses Dokuments unterliegen nicht dem Änderungsdienst			

unzulässiger Weise beeinflusst werden oder selbst nur der Anschein von Bestechung und Korruption bestehen.

❖ **Aus- und Weiterbildung Wissensmanagement -Sozialkompetenz- ethische Grundhaltung**

Einen wesentlichen Schwerpunkt setzt unser Unternehmen in die Aus- und Weiterbildung ihrer Mitarbeiter, mit dem Ziel, durch ein gemeinsames Verständnis und entsprechendes Verhalten die Kundenorientierung, das Umwelt- und Sicherheitsbewusstsein sowie das Bewusstsein für die soziale Verantwortung des Unternehmens gegenüber der Gesellschaft zu verankern.

Unser Unternehmen unterstützt auf humanitäre Weise ausgewählte gemeinnützige, bildungsbezogene oder kulturelle Vereine/Organisationen und Institutionen.

Nachsatz:

All diese Inhalte sind Bestandteil unserer Firmenpolitik und in unserem integrierten Managementsystem verankert und werden entsprechend gelebt.

4. Anwendung

Die Firmenpolitik steht den Mitarbeitern der Organisation auch elektronisch in unserem digitalen Ablagesystem DocuWare zur Verfügung.

Bei allen neu aufzunehmenden Mitarbeitern sind die Inhalte unserer Firmenpolitik auch Bestandteil des Dienstvertrages und sind unterschrieben zur Kenntnis zu nehmen.

Dem Personal wird die Firmenpolitik durch die Führungskräfte nachweislich zur Kenntnis gebracht.

Zur Vereinfachung der Verständlichkeit werden überwiegend geschlechtsneutrale Formulierungen verwendet.

Die Inhalte richten sich ausdrücklich gleichermaßen an weibliche und männliche Mitarbeiter, Geschäftsführer/Gesellschafter, Prokuristen, und Führungskräfte der Organisation.

Die Organisation bekennt sich der Gleichberechtigung aller Geschlechter.

5. Verteiler

GF, AL, BL, Pol., TE, SEK, SFK

6. Änderungshistorie

Ausgabe	Art der Änderung	Datum
1	Erstausgabe	2025-01-20
2	Logos	2026-03-10

Erstellt am 20.01.2025 Erwin Gillinger	Überarbeitet am 10.03.2026 Erwin Gillinger	Geprüft am 20.01.2025 Erwin Gillinger	Freigegeben am 20.01.2025 Erwin Gillinger
Papierausdrucke dieses Dokuments unterliegen nicht dem Änderungsdienst			